

**教育背景**

**丽珠大学** 1989.12-今

**待定专业** 本科学历

* GPA：3.72/4（专业前10%）| GRE：324
* 主修课程：待定

**resume**

**工作经历**

**丽珠集团福州福兴医药有限公司** 2018.04-至今

**人事经理** 福建省福清市江阴工业集中区南港大道8号

* 人力资源规划和部署，执行、监督公司人事管理制度；
* 招聘：按招聘计划、组织招聘工作；安排面试、复试；
* 公司福利：制定公司福利政策、办理社会保障福利；
* 人事关系：办理员工各种人事关系的转移；
* 培训：组织员工岗前培训、协助办理培训进修手续；
* 与员工进行积极沟通，了解员工工作、生活情况；
* 处理各项劳动纠纷及劳动稽查事务。

**丽珠简历**

求职意向：待定

**基本信息**

18岁以上

福建福州

0591-85966189

livzonfx@163.com

**兴趣特长**

**所获证书**

计算机 级证书

大学英语 级

其他

其他

其他

**软件技能**

Office

Photoshop

Games

Network

**个人评价**

* 适应工作上手能力比较强，吃苦耐劳，集体荣誉感强。
* 有较强的思维与学习能力。
* 善于分析，具有现代的财务管理理念。
* 性格开朗，责任心强，有强烈的敬业精神。